Istituto Comprensivo Statale di Poppi

Via Colle Ascensione n°3 - 52014 POPPI (AR)
TEL. 0575 529028 - FAX 529068
CF: 94004060516 - COD. MIUR: ARIC83000R – COD. UNIVOCO: UFDY5W
EMAIL: aric83000r@istruzione.it aric83000r@pec.istruzione.it
SITO: http//www.poppiscuola.edu.it

Prot. n. 4117 | 13-7-23

OGGETTO: ***Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"***

TITOLO DEL PROGETTO: A NEW I.D.E.A. OF SCHOOL
C.U.P. E34D22006680006

L'Istituto Comprensivo di Poppi C.F. e/o Partita IVA 94004060516 con sede legale in Poppi, alla via Colle Ascensione 3, in persona della Prof.ssa Rita Giancotti ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA la deliberazione n. 4 del Collegio dei docenti, del 17 maggio 2023, prot. n. 3446 del 10/6/2023 con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico di docente facente parte del gruppo di progetto PNRR Scuola 4.0 – Next Generation Classroom (progetto A New I.D.E.A of school), nella prevalente veste di docente di Matematica e scienza per lo svolgimento delle relative attività, alla **prof.ssa Federica Cenni**, primo collaboratore del Dirigente scolastico (prot. n. 4708 del 03/10/2022)

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricata derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

con il presente atto l'Istituto conferisce **alla Prof.ssa Federica Cenni** con riferimento al progetto A New I.D.E.A. of school avente codice CUP E34D22006680006, l'incarico di:

- ✓ supporto agli acquisti attrezzature allestimento aula STEM
- ✓ curare gli aspetti organizzativi a supporto della finalizzazione dell'intero progetto PNRR

secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di tutte le attività inerenti i vari punti dell'incarico sopra evidenziati], nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.* In particolare, si richiede di:
   a. *Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali di propria competenza destinati agli interventi*
   b. *Collaborare con il referente del progetto alla redazione del piano degli acquisti da effettuare per le aule di propria competenza (in particolare biblioteche scolastiche e aula polifunzionale)*
   c. *Collaborare con il referente del progetto alla sistemazione delle attrezzature nell'aula di sua competenza*
   d. *Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di project Manager e con il DGSA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e al buon successo del progetto*

e. *Seguire percorsi formativi a sostegno delle azioni da intraprendere*
f. *Effettuare la redazione dei timesheet relativi alla attività svolta*
g. *Collaborare con il referente di progetto per gestire i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica*
h. *Collaborare con il referente de progetto al fine di pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici*
i. *Fornire Supporto alla sistemazione delle attrezzature nelle aule di propria competenza*
j. *Collaborare con il referente del progetto fornendo supporto alle ditte per l'installazione*

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di mesi 19 a decorrere dal 1° giugno 2023 e fino al 31 dicembre 2024[1] per un **numero massimo di ore pari a 21.**
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 23,22 (Euro ventitre/22),** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricata dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:
1. Deliberazione del Collegio dei docenti, del 17 maggio 2023, prot. n. 3446 DEL 19/6/2023;
2. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Giancotti

L'INCARICATA

per accettazione

Federica Cerri

[1] In caso di mancato rinnovo dell'incarico di primo collaboratore nell'a.s. 23-24, fino al 31/08/2023