FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PARENTI CARLA**
Indirizzo	**LOC. SAN MARTINO IN TREMOLETO N°15° 52014 POPPI (AR)**
Telefono	**32882472726**
Fax	
E-mail	**Carla.parenti@poppiscuola.edu.it** **Carla.parenti@posta.istruzione.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21 MAGGIO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 1994 AD OGGI DOCENTE DI RUOLO PER LA CLASSE DI CONCORSO A028** **DAL 1990 AL 1993 DOCENTE PRECARIA**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della pubblica istruzione
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**DOCENTE DI RUOLO PER LA CLASSE DI CONCORSO A028**
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	A.A. 1984/1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di matematica, Università degli Studi di Siena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in matematica, valutazione 106/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura ELEMENTARE

• Capacità di scrittura ELEMENTARE

• Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di insegnante e di collaboratore del dirigente a vario titolo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO PARTECIPATO, A PARTIRE DALL'ANNO 2000, AL TEAM DI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, RICOPRENDO I RUOLI DI:

. Funzione strumentale per l'orientamento

. Primo collaboratore del dirigente

. Fiduciaria di plesso

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ABILITÀ DI BASE NELL'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI E ATTREZZATURE SCIENTIFICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI