Istituto Comprensivo Statale di Poppi

Via Colle Ascensione n°3 - 52014 POPPI (AR)
TEL. 0575 529028 - FAX 529068
CF: 94004060516 - COD. MIUR: ARIC83000R – COD. UNIVOCO: UFDY5W
EMAIL: aric83000r@istruzione.it aric83000r@pec.istruzione.it
SITO: http//www.poppiscuola.edu.it

Prot. n. 4446 | 13-7-23

OGGETTO: ***Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"***

TITOLO DEL PROGETTO: A NEW I.D.E.A. OF SCHOOL
C.U.P. E34D22006680006

L'Istituto Comprensivo di Poppi C.F. e/o Partita IVA 94004060516 con sede legale in Poppi, alla via Colle Ascensione 3, in persona della Prof.ssa Rita Giancotti ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA la deliberazione n. 4 del Collegio dei docenti, del 17 maggio 2023, prot. n. 3446 del10/6/2023 con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico di docente facente parte del gruppo di progetto PNRR Scuola 4.0 – Next Generation Classroom (progetto A New I.D.E.A of school), alla Prof.ssa Marina Biagiotti come indicato in epigrafe, già docente presso l'Istituzione scolastica in qualità di Funzione Strumentale, Valutazione, autovalutazione, PdM (prot. n. 4993 del 15/10/2022)

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricata derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

con il presente atto l'Istituto conferisce alla **Prof.ssa Marina Biagiotti**, con riferimento al progetto A New I.D.E.A. of school avente codice CUP E34D22006680006, l'incarico di:

- ✓ supporto agli acquisti attrezzature allestimento aule biblioteche primaria e secondaria e aula polifunzionale
- ✓ curare gli aspetti didattici relativi allo sviluppo di competenze informatiche e curricolo verticale DIGICOMP2.0

secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di tutte le attività inerenti i vari punti dell'incarico sopra evidenziati], nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*. In particolare, si richiede di:
   a. *Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali di propria competenza destinati agli interventi*
   b. *Collaborare con il referente del progetto alla redazione del piano degli acquisti (capitolato tecnico)*
   c. *Collaborare con il referente del progetto nella definizione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici di sua competenza*
   d. *Collaborare con il referente del progetto alla redazione del piano degli acquisti da effettuare per le aule di propria competenza (in particolare biblioteche scolastiche e aula polifunzionale)*

e. *Lavorare alla stesura del curricolo verticale per lo sviluppo delle competenze digitali sulla base del DIGICOMP2.0*
f. *Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di project Manager e con il DGSA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e al buon successo del progetto*
g. *Seguire percorsi formativi a sostegno delle azioni da intraprendere*
h. *Effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet relativi alla attività svolta*

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di mesi 19 a decorrere dal 1° giugno 2023 e fino al 31 dicembre 2024[1] per un **numero massimo di ore pari a 21.**
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 23,22 (Euro ventitre/22),** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricata dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:
1. Deliberazione del Collegio dei docenti, del 17 maggio 2023, prot. n. 3446 DEL 19/6/2023;
2. *Curriculum vitae* dell'Incaricata;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Giancotti

L'INCARICATA

per accettazione

[1] In caso di mancato rinnovo dell'incarico di Funzione strumentale nell'a.s. 23-24, fino al 31/08/2023