ISTITUTO COMPRENSIVO DI POPPI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Colle Ascensione, 3 - 52014 Poppi (AR)

REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

(ai sensi della Legge 13 luglio 2015, n. 107 e del D.M. 27 ottobre 2015, n. 851)

Anno Scolastico 2025/2026

Indice

Indice 2
PREMESSA 4
PARTE I - FINALITÀ E OBIETTIVI 5
a) Sviluppo delle competenze digitali degli studenti 5
b) Potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali 5
c) Formazione del personale 5
d) Governance digitale 5
PARTE II - ORGANI E FIGURE DI RIFERIMENTO 6
Nomina e durata 6
Compiti e responsabilità 6
Composizione 6
Funzioni 6
Modalità di lavoro 7
PARTE III - INFRASTRUTTURE E DOTAZIONI 8
Gestione della rete 8
Accesso a Internet 8
Tipologie di ambienti 8
Inventario 8
Modalità di richiesta e utilizzo 9
Responsabilità 9
Manutenzione 9
PARTE IV - DIDATTICA DIGITALE 10
Metodologie promosse 10
BYOD (Bring Your Own Device) 10
Didattica Digitale Integrata 10
Obblighi per i docenti 10
Accesso per famiglie e studenti 10
Tutela della privacy 11
Repository di materiali didattici 11
Produzione di contenuti 12
Risorse Educative Aperte (OER) 12
Diritti d'autore e licenze 12
PARTE V - COMPETENZE DIGITALI E CITTADINANZA 13
Competenze per ordine di scuola 13
Integrazione con l'Educazione Civica 13
Educazione all'uso consapevole della rete 13
Prevenzione del cyberbullismo 13
Sicurezza online e privacy 14
Contrasto alle fake news 14

Progetti di coding..... 14
Partecipazione a iniziative..... 14
PARTE VI - FORMAZIONE..... 15
Piano annuale di formazione..... 15
Percorsi formativi..... 15
Documentazione delle competenze..... 15
Digitalizzazione amministrativa..... 15
Workshop per studenti..... 16
Incontri per genitori..... 16
PARTE VII - BYOD E USO DEI DISPOSITIVI PERSONALI..... 17
Custodia..... 17
Divieti..... 18
Connessione alla rete..... 18
Infrazioni e sanzioni..... 18
Procedimento disciplinare..... 18
PARTE VIII - AMMINISTRAZIONE DIGITALE..... 19
Documentazione digitale..... 19
Firma digitale..... 19
Conservazione sostitutiva..... 19
Profili digitali..... 19
Sito web..... 20
Newsletter e comunicazioni..... 20
Social media istituzionali..... 20
PARTE IX - SICUREZZA E PRIVACY..... 21
Misure di protezione..... 21
Backup e disaster recovery..... 21
Gestione password..... 21
Informative privacy..... 21
Consensi..... 21
Segnalazione contenuti..... 22
PARTE X - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE..... 23
Indicatori..... 23
Questionari di gradimento..... 23
Report annuale..... 23
Rilevazione dotazioni..... 23
Analisi dei bisogni..... 23
Proposte di miglioramento..... 23
Procedura di revisione..... 24
PARTE XI - DISPOSIZIONI FINALI..... 25

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina le modalità di attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale (di seguito PNSD) presso l'Istituto Comprensivo di Poppi, in conformità con quanto previsto dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107 (art. 1, commi 56-62) e dal Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 851.

Il PNSD rappresenta il principale strumento di programmazione per la trasformazione digitale della scuola italiana, ponendosi l'obiettivo di modificare gli ambienti di apprendimento attraverso l'integrazione delle tecnologie nella didattica quotidiana, l'aggiornamento delle competenze del personale scolastico e il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche.

Il presente Regolamento si inserisce nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto e intende definire:

- Le finalità e gli obiettivi strategici della trasformazione digitale dell'Istituto;
- Le figure professionali coinvolte e le loro responsabilità;
- Le modalità di utilizzo delle tecnologie digitali nella didattica;
- Le norme per l'uso sicuro e consapevole degli strumenti digitali;
- I percorsi di formazione per il personale scolastico, gli studenti e le famiglie.

La vision dell'Istituto Comprensivo di Poppi si fonda sull'idea che l'innovazione digitale debba essere al servizio dell'apprendimento, favorendo metodologie didattiche attive, collaborative e inclusive, valorizzando le competenze di ciascuno e preparando gli studenti alle sfide della società contemporanea.

PARTE I - FINALITÀ E OBIETTIVI

Art. 1 - Finalità del Regolamento

Il presente Regolamento ha le seguenti finalità:

- Definire le modalità di attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale nell'ambito dell'Istituto Comprensivo di Poppi;
- Promuovere l'innovazione digitale nella didattica quotidiana, favorendo metodologie attive, collaborative e inclusive;
- Garantire l'uso sicuro, consapevole ed eticamente responsabile delle tecnologie digitali da parte di tutta la comunità scolastica;
- Sviluppare le competenze digitali di studenti, docenti e personale amministrativo in coerenza con i framework europei DigComp 2.2 e DigCompEdu;
- Migliorare l'efficienza dei processi amministrativi attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione.

Art. 2 - Obiettivi Strategici

In linea con quanto previsto dalla Legge 107/2015, comma 58, l'Istituto Comprensivo di Poppi persegue i seguenti obiettivi strategici:

a) Sviluppo delle competenze digitali degli studenti

Promuovere lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti attraverso attività curricolari ed extracurricolari, con particolare attenzione al pensiero computazionale, al coding, alla cittadinanza digitale e all'uso critico e consapevole delle tecnologie.

b) Potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali

Dotare l'Istituto di strumenti didattici e laboratoriali all'avanguardia, favorendo la creazione di ambienti di apprendimento innovativi che integrino tecnologie digitali, metodologie attive e spazi flessibili.

c) Formazione del personale

Garantire percorsi di formazione continua per tutto il personale scolastico, al fine di sviluppare competenze digitali avanzate e promuovere l'innovazione metodologica e didattica.

d) Governance digitale

Adottare strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance dell'Istituto, la trasparenza amministrativa, la condivisione dei dati e lo scambio di informazioni tra tutti i membri della comunità scolastica.

PARTE II - ORGANI E FIGURE DI RIFERIMENTO

Art. 3 - L'Animatore Digitale

L'Animatore Digitale è un docente individuato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'Azione #28 del PNSD, con il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'Istituto.

Nomina e durata

L'Animatore Digitale è nominato dal Dirigente Scolastico, preferibilmente per un periodo di tre anni, al fine di garantire continuità nell'attuazione del Piano. La nomina può essere rinnovata.

Compiti e responsabilità

L'Animatore Digitale svolge le seguenti funzioni:

- Formazione interna: organizzare e coordinare attività di formazione per i docenti e il personale ATA sull'uso delle tecnologie digitali nella didattica e nell'amministrazione;
- Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione di studenti, famiglie e territorio in iniziative legate all'innovazione digitale;
- Individuazione di soluzioni innovative: ricercare e proporre soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere nell'Istituto;
- Coordinamento con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la pianificazione e l'attuazione delle azioni del PNSD;
- Monitoraggio e rendicontazione delle attività svolte nell'ambito del Piano.

Art. 4 - Il Team per l'Innovazione Digitale

Il Team per l'Innovazione Digitale è costituito ai sensi dell'Azione #25 del PNSD e supporta l'Animatore Digitale nell'attuazione del Piano.

Composizione

Il Team è composto da:

- N. 3 docenti, rappresentativi dei diversi ordini di scuola presenti nell'Istituto (, scuola primaria di Poppi, Secondaria di Poppi e di Badia Pr.);
- N. 1 assistente tecnico o figura di supporto tecnico.

Funzioni

Il Team per l'Innovazione Digitale:

- Supporta l'Animatore Digitale nella progettazione e realizzazione delle attività formative;
- Favorisce la diffusione di buone pratiche didattiche e metodologiche;

- Collabora alla gestione e manutenzione delle dotazioni tecnologiche dell'Istituto;
- Fornisce assistenza tecnica di primo livello ai docenti.

Modalità di lavoro

Il Team si riunisce periodicamente, almeno quattro volte l'anno, per pianificare le attività, monitorare l'avanzamento del Piano e valutare eventuali criticità.

Art. 5 - Referenti Digitali di Plesso

Ogni plesso dell'Istituto (scuola dell'infanzia, scuola primaria di Poppi e Badia Pr., Secondaria di Poppi e di Badia Pr.) fa riferimento ai docenti del Team Digitale per:

- Avere un raccordo con l'Animatore Digitale e con i docenti e il tecnico dell'area digitale;
- Ricevere supporto nell'uso delle tecnologie;
- Segnalare esigenze formative e problematiche tecniche;
- Collaborare alla diffusione di buone pratiche didattiche digitali.

PARTE III - INFRASTRUTTURE E DOTAZIONI

Art. 6 - Connettività

L'Istituto Comprensivo di Poppi si impegna a garantire la connettività a Internet in tutti i plessi attraverso reti cablate e wireless sicure e performanti.

Gestione della rete

La gestione tecnica della rete è affidata al personale tecnico dell'Istituto o a fornitori esterni qualificati. L'accesso alla rete è regolamentato e monitorato per garantire la sicurezza e il corretto utilizzo delle risorse.

Accesso a Internet

L'accesso a Internet è garantito solo mediante account istituzionale scolastico a:

- Docenti, mediante credenziali personali;
- Studenti, sotto la supervisione dei docenti e nel rispetto delle norme di sicurezza;
- Personale ATA, per finalità amministrative e organizzative.

Art. 7 - Ambienti di Apprendimento Innovativi

L'Istituto promuove la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi, caratterizzati dall'integrazione delle tecnologie digitali con metodologie didattiche attive e collaborative.

Tipologie di ambienti

Gli ambienti di apprendimento includono:

- Laboratori digitali dotati di PC, chromebook, stampanti 3D e altre tecnologie;
- Aule aumentate dalla tecnologia, con LIM o monitor interattivi;
- Spazi flessibili per la didattica digitale integrata e il lavoro collaborativo.

Art. 8 - Dotazioni Tecnologiche

L'Istituto dispone di dotazioni tecnologiche per la didattica, la cui gestione è disciplinata dal presente articolo.

Inventario

Le attrezzature tecnologiche (LIM, chromebook, PC, proiettori, stampanti 3D, robot educativi, ecc.) sono registrate in un inventario aggiornato periodicamente.

Modalità di richiesta e utilizzo

Le attrezzature possono essere richieste dai docenti per attività didattiche previa prenotazione attraverso il registro delle prenotazioni. L'assegnazione avviene secondo criteri di trasparenza ed equità.

Responsabilità

Il docente che utilizza le attrezzature è responsabile della loro corretta custodia e utilizzo. Eventuali danni o malfunzionamenti devono essere tempestivamente segnalati all'indirizzo di posta assistenza.informatica@poppiscuola.edu.it

Manutenzione

La manutenzione ordinaria delle attrezzature è affidata al personale tecnico dell'Istituto, mentre quello straordinario potrebbe essere affidato a ditte esterne specializzate (individuate tramite canali dedicati della pubblica amministrazione), previo apposito capitolo di spesa nel bilancio dell'istituto.

PARTE IV - DIDATTICA DIGITALE

Art. 9 - Metodologie Didattiche Innovative

L'Istituto promuove l'adozione di metodologie didattiche innovative che integrano le tecnologie digitali con approcci attivi e partecipativi.

Metodologie promosse

Tra le metodologie didattiche innovative promosse dall'Istituto:

- Flipped classroom (classe capovolta);
- Cooperative learning e peer education;
- Coding e pensiero computazionale;
- STEM e tinkering;
- Project-based learning;
- Gamification.

BYOD (Bring Your Own Device)

L'Istituto adotta una Politica di Uso Accettabile (PUA) dei dispositivi personali degli studenti. Le modalità di utilizzo sono disciplinate dagli articoli 19, 20 e 21 del presente Regolamento.

Didattica Digitale Integrata

La Didattica Digitale Integrata (DDI) è parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto e prevede l'uso equilibrato di strumenti digitali e analogici, privilegiando la qualità degli apprendimenti e il benessere degli studenti.

Art. 10 - Registro Elettronico

Il registro elettronico è lo strumento ufficiale per la registrazione delle attività didattiche, delle valutazioni e delle presenze degli studenti.

Obblighi per i docenti

Tutti i docenti sono tenuti a:

- Compilare quotidianamente il registro con le attività svolte, le assenze e i ritardi degli studenti;
- Inserire tempestivamente le valutazioni delle prove scritte, orali e pratiche;
- Comunicare alle famiglie eventuali note disciplinari o segnalazioni.

Accesso per famiglie e studenti

Le famiglie e gli studenti accedono al registro elettronico mediante credenziali personali per consultare valutazioni, assenze, comunicazioni e materiali didattici.

Tutela della privacy

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003. Ciascun utente è responsabile della riservatezza delle proprie credenziali di accesso.

Art. 11 - Piattaforme e Strumenti Digitali

L'Istituto adotta piattaforme digitali per la didattica, la comunicazione e la condivisione di materiali.

Piattaforme adottate

Le piattaforme principali utilizzate dall'Istituto includono:

- **Google Workspace for Education**: per la gestione delle attività didattiche, la condivisione di documenti e la comunicazione;
- **Moodle** o altre piattaforme LMS (Learning Management System) selezionate dal Collegio Docenti per la gestione dei corsi e dei contenuti didattici;
- **Scratch** e piattaforme analoghe per l'insegnamento del coding e del pensiero computazionale;
- **Tinkercad** per la modellazione 3D, la progettazione con codice a blocchi e la programmazione di schede Arduino;
- **Canva for Education** (versione gratuita per gli insegnanti) per la creazione di presentazioni, materiali grafici e contenuti visivi;
- **Genially** per la creazione di contenuti interattivi, presentazioni animate e infografiche didattiche;
- **Wordwall**, piattaforma particolarmente idonea per la creazione di attività didattiche interattive rivolte a studenti con bisogni educativi speciali (BES/DSA), grazie alla sua interfaccia intuitiva e alla varietà di modalità di apprendimento supportate.
- Altre piattaforme gratuite per gamification.

Repository di materiali didattici

L'Istituto si prefigge di tenere un repository digitale (archivio centrale per memorizzare, gestire e condividere dati) di materiali didattici, accessibile ai docenti per la condivisione e il riuso di risorse educative.

Applicazioni e software autorizzati

I docenti possono utilizzare applicazioni e software didattici autorizzati dall'Istituto, nel rispetto delle licenze d'uso e della normativa sul copyright. L'Animatore Digitale e il Team per l'Innovazione Digitale forniscono supporto nella selezione e nell'uso delle piattaforme e degli strumenti più appropriati per le diverse esigenze didattiche.

Art. 12 - Contenuti Digitali

L'Istituto promuove la produzione, la condivisione e l'utilizzo di contenuti digitali di qualità per la didattica.

Produzione di contenuti

I docenti sono incoraggiati a produrre contenuti didattici digitali (video lezioni, presentazioni, quiz interattivi, mappe concettuali, ecc.) da condividere con gli studenti e con i colleghi.

Risorse Educative Aperte (OER)

L'Istituto valorizza l'utilizzo di Risorse Educative Aperte (Open Educational Resources), disponibili con licenze Creative Commons o similari, favorendo la cultura della condivisione e del riuso.

Diritti d'autore e licenze

Nella produzione e condivisione di contenuti digitali devono essere rispettati i diritti d'autore. È consigliato l'uso di licenze Creative Commons* per facilitare la diffusione e il riuso dei materiali prodotti.

** Una licenza Creative Commons (CC) è un contratto che permette a un autore di condividere la propria opera con il pubblico, concedendo specifici permessi d'uso e riservandosi gli altri diritti, basandosi sul principio "alcuni diritti riservati". Permette di definire determinate condizioni per l'utilizzo, come l'attribuzione (BY), il non-uso per fini commerciali (NC), il divieto di creare opere derivate (ND) o la necessità di condividere allo stesso modo (SA) le opere derivate.*

PARTE V - COMPETENZE DIGITALI E CITTADINANZA

Art. 13 - Curricolo Digitale

L'Istituto definisce un curricolo digitale verticale, coerente con le Indicazioni Nazionali e con i framework europei DigComp 2.2 per le competenze digitali dei cittadini e DigCompEdu per le competenze digitali dei docenti.

Competenze per ordine di scuola

Il curricolo digitale è articolato per ordine di scuola e prevede:

- Scuola dell'Infanzia: primi approcci ludici alle tecnologie;
- Scuola Primaria: alfabetizzazione digitale, coding unplugged, uso di software didattici;
- Scuola Secondaria di I Grado: coding, robotica educativa, cittadinanza digitale, uso critico della rete.

Integrazione con l'Educazione Civica

Il curricolo digitale è integrato con l'insegnamento dell'Educazione Civica (Legge 92/2019), in particolare per quanto riguarda la cittadinanza digitale (art. 5).

Art. 14 - Cittadinanza Digitale

L'Istituto promuove l'educazione alla cittadinanza digitale, intesa come l'insieme delle competenze necessarie per essere cittadini consapevoli, critici e responsabili nell'era digitale.

Educazione all'uso consapevole della rete

Gli studenti sono educati a:

- Riconoscere le opportunità e i rischi della rete;
- Valutare criticamente le informazioni online;
- Comprendere l'importanza della reputazione digitale;
- Utilizzare i social media in modo responsabile e rispettoso.

Prevenzione del cyberbullismo

L'Istituto attua percorsi di prevenzione e contrasto del cyberbullismo (Legge 71/2017), coinvolgendo studenti, famiglie e docenti in attività formative e di sensibilizzazione.

Sicurezza online e privacy

Gli studenti sono formati sui temi della sicurezza online, della privacy e della protezione dei dati personali, in conformità con il GDPR.

Contrasto alle fake news

L'Istituto intende promuovere percorsi di educazione alla media literacy, per sviluppare negli studenti competenze di analisi critica delle fonti e di contrasto alla disinformazione.

L'educazione alla media literacy, o alfabetizzazione mediatica, è un percorso formativo che sviluppa le competenze necessarie per ***analizzare, valutare e creare contenuti mediatici in modo critico, consapevole e responsabile.***

Art. 15 - Coding e Pensiero Computazionale

L'Istituto promuove lo sviluppo del pensiero computazionale attraverso attività di coding e robotica educativa.

Progetti di coding

Nella scuola primaria di Poppi e Badia Pr. e nella Secondaria di Poppi e di Badia Pr. sono attivati progetti di coding utilizzando piattaforme come Code.org, Scratch, Arduino, Tinkercad e altri strumenti didattici.

Partecipazione a iniziative

L'Istituto si prefigge di partecipare a iniziative nazionali e internazionali come la Europe Code Week e il progetto 'Programma il Futuro' - Code.org.

PARTE VI - FORMAZIONE

Art. 16 - Formazione del Personale Docente

La formazione dei docenti sulle tecnologie digitali è obbligatoria e continua, come previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Piano annuale di formazione

Ogni anno viene definito un piano di formazione digitale, articolato in percorsi base e avanzati, coerente con i bisogni rilevati e con le priorità del PNSD.

Percorsi formativi

I percorsi formativi includono:

- Formazione interna organizzata dall'Animatore Digitale e dal Team per l'Innovazione Digitale;
- Partecipazione a corsi organizzati da Snodi Formativi Territoriali;
- Webinar e corsi online su piattaforme accreditate (INDIRE, ScuolaFutura, ecc.);
- Peer learning e comunità di pratica tra docenti.

Documentazione delle competenze

Le competenze acquisite sono documentate attraverso attestati di partecipazione e portfolio digitale personale del docente.

Art. 17 - Formazione del Personale ATA

Anche il personale amministrativo, tecnico e ausiliario è coinvolto in percorsi formativi sulle tecnologie digitali.

Digitalizzazione amministrativa

La formazione del personale ATA è focalizzata su:

- Uso del registro elettronico e delle piattaforme di gestione;
- Dematerializzazione dei documenti amministrativi;
- Protocollo informatico e firma digitale;
- Sicurezza informatica e protezione dei dati.

Art. 18 - Formazione Studenti e Famiglie

L'Istituto promuove la formazione digitale anche per studenti e famiglie, favorendo una cultura digitale condivisa.

Workshop per studenti

Sono organizzati workshop, laboratori e attività extracurricolari su temi come coding, robotica, sicurezza online, cittadinanza digitale.

Incontri per genitori

L'Istituto intende organizzare incontri formativi per i genitori su temi quali: accompagnamento educativo nell'uso delle tecnologie, prevenzione del cyberbullismo, uso consapevole dei social media.

PARTE VII - BYOD E USO DEI DISPOSITIVI PERSONALI

Art. 19 - Politica BYOD (Bring Your Own Device)

L'Istituto Comprensivo di Poppi adotta una Politica di Uso Accettabile dei dispositivi personali tablet che gli studenti possono portare a scuola per finalità didattiche.

Quando è consentito

L'uso di dispositivi personali tablet è consentito esclusivamente:

- In assenza di connessione Internet nell'aula o nel laboratorio;
- Durante attività didattiche programmate e su autorizzazione del docente;
- Esclusivamente per la consultazione di libri in formato digitale o di appunti personali presi in formato digitale;
- Nel rispetto delle regole di sicurezza e del presente Regolamento.

Autorizzazione preventiva

Il docente deve preventivamente comunicare agli studenti la modalità BYOD per una specifica attività, specificando che l'uso del tablet è limitato alla consultazione di materiali didattici digitali (libri di testo digitali, appunti) e solo in assenza di connessione Internet disponibile. Il docente indicherà le modalità di utilizzo e le regole da rispettare.

Responsabilità

Gli studenti e le famiglie sono responsabili della custodia, della sicurezza e del corretto funzionamento dei dispositivi personali. L'Istituto non risponde di eventuali danni, smarrimenti o furti.

Art. 20 - Regole d'Uso

L'uso dei dispositivi personali è soggetto alle seguenti regole:

Custodia

I dispositivi devono essere custoditi all'interno dello zaino e spenti fino al momento in cui il docente ne autorizza l'uso per l'attività didattica. Al termine dell'attività, i dispositivi devono essere nuovamente spenti e riposti.

Divieti

È severamente vietato:

- Effettuare riprese audio, foto o video senza esplicita autorizzazione del docente e consenso delle persone coinvolte;
- Utilizzare i dispositivi durante le verifiche scritte, salvo diverse indicazioni del docente;
- Accedere a contenuti non pertinenti l'attività didattica;
- Condividere contenuti inappropriati, offensivi o lesivi della dignità delle persone.

Connessione alla rete

I dispositivi non possono connettersi alla rete wireless dell'Istituto, oppure solo ed esclusivamente su autorizzazione del docente e per le finalità didattiche previste. La rete dell'Istituto è protetta e monitorata.

Art. 21 - Sanzioni Disciplinari

L'uso improprio dei dispositivi personali costituisce violazione del presente Regolamento ed è soggetto a sanzioni disciplinari.

Infrazioni e sanzioni

Le infrazioni sono graduate come segue:

- Uso non autorizzato durante le lezioni: richiamo verbale e annotazione sul registro;
- Riprese non autorizzate: ritiro temporaneo del dispositivo, nota disciplinare, convocazione della famiglia;
- Diffusione di contenuti offensivi o cyberbullismo: sospensione dalle lezioni, denuncia alle autorità competenti nei casi previsti dalla legge.

Procedimento disciplinare

Le sanzioni sono irrogate dal Consiglio di Classe o dal Dirigente Scolastico, previo ascolto dello studente e della famiglia, nel rispetto delle garanzie previste dal Regolamento di Disciplina dell'Istituto.

PARTE VIII - AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Art. 22 - Dematerializzazione

L'Istituto promuove la dematerializzazione dei documenti amministrativi, in conformità con il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005).

Documentazione digitale

Tutti i documenti amministrativi (circolari, delibere, verbali, certificati) sono prodotti, gestiti e conservati in formato digitale e pubblicate sia sul registro elettronico, sul sito web della scuola raggiungibile all'indirizzo web www.poppiscuola.edu.it e tramite email nelle opportune circostanze.

Firma digitale

L'Istituto utilizza la firma digitale per la sottoscrizione di atti e documenti ufficiali, garantendo autenticità e integrità.

Conservazione sostitutiva

I documenti digitali sono conservati secondo le modalità previste dalla normativa vigente, garantendo la loro reperibilità e consultabilità nel tempo.

Art. 23 - Identità Digitale

L'Istituto attribuisce un'identità digitale a ciascun membro della comunità scolastica (studenti, docenti, personale ATA). L'identità digitale è riconducibile all'account istituzionale dell'istituto che ha come indirizzo nome.cognome@poppiscuola.edu.it che verrà comunicato all'utente tramite apposita richiesta.

Profili digitali

Ogni utente dispone di un profilo digitale personale per accedere ai servizi online dell'Istituto (registro elettronico, piattaforme didattiche, posta elettronica istituzionale).

Art. 24 - Comunicazioni Digitali

L'Istituto utilizza canali digitali per le comunicazioni istituzionali con le famiglie, gli studenti e il territorio.

Sito web

Il sito web dell'Istituto (www.poppiscuola.edu.it) insieme al registro elettronico sono i principali canali di comunicazione istituzionale e contengono tutte le informazioni relative all'offerta formativa, ai documenti ufficiali e alle attività.

Newsletter e comunicazioni

Le comunicazioni alle famiglie avvengono principalmente tramite registro elettronico, posta elettronica, sito istituzionale e piattaforme dedicate.

Social media istituzionali

L'Istituto può utilizzare profili ufficiali sui social media per la comunicazione con il territorio, nel rispetto della netiquette e delle norme sulla protezione dei dati personali.

PARTE IX - SICUREZZA E PRIVACY

Art. 25 - Sicurezza Informatica

L'Istituto si prefigge di adottare misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei sistemi informatici e la protezione dei dati.

Misure di protezione

Le misure di sicurezza includono:

- Firewall e sistemi di filtraggio dei contenuti;
- Antivirus e antimalware aggiornati regolarmente;
- Sistemi di autenticazione sicuri con password robuste;
- Monitoraggio degli accessi e delle attività di rete.

Backup e disaster recovery

I dati dell'Istituto sono sottoposti a backup periodico. È predisposto un piano di disaster recovery per garantire la continuità operativa in caso di incidenti informatici.

Gestione password

Ogni utente è responsabile della riservatezza delle proprie credenziali di accesso. Si consiglia che le password siano:

- Composte da almeno 8 caratteri, con lettere maiuscole, minuscole, numeri e caratteri speciali;
- Modificate periodicamente;
- Mai condivise con terzi.

Art. 26 - Trattamento dei Dati Personali

Il trattamento dei dati personali degli studenti, delle famiglie e del personale avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Informative privacy

L'Istituto fornisce alle famiglie e al personale informative dettagliate sul trattamento dei dati personali, specificando finalità, base giuridica, modalità e tempi di conservazione.

Consensi

Per l'uso di immagini, video e altri materiali che ritraggono gli studenti è richiesto il consenso informato delle famiglie, nel rispetto della normativa sulla privacy e sul diritto d'autore.

Art. 27 - E-Safety Policy

L'Istituto si prefigge di adottare una E-Safety Policy per la protezione dei minori online e la prevenzione dei rischi legati all'uso di Internet.

Segnalazione contenuti

Qualsiasi utente che rilevi contenuti inappropriati, offensivi o pericolosi deve segnalarli tempestivamente al docente o al Dirigente Scolastico.

PARTE X - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Art. 28 - Monitoraggio delle Azioni PNSD

L'attuazione del PNSD nell'Istituto è oggetto di monitoraggio costante per verificare il raggiungimento degli obiettivi e individuare eventuali criticità.

Indicatori

Il monitoraggio si basa su indicatori di processo e di risultato, quali:

- Numero di docenti formati sulle tecnologie digitali;
- Numero di attività didattiche innovative realizzate;
- Livello di utilizzo delle dotazioni tecnologiche;
- Grado di soddisfazione di docenti, studenti e famiglie.

Questionari di gradimento

Periodicamente vengono somministrati questionari di gradimento a docenti, studenti e famiglie per rilevare punti di forza e aree di miglioramento.

Report annuale

Al termine di ogni anno scolastico viene redatto un report sulle attività svolte nell'ambito del PNSD, con evidenza dei risultati raggiunti e delle azioni future.

Art. 29 - Osservatorio Digitale d'Istituto

L'Osservatorio Digitale d'Istituto, formato dal Team per l'Innovazione Digitale e dal referente PNSD, è uno strumento permanente di rilevazione, analisi e proposta sulle tematiche della digitalizzazione.

Rilevazione dotazioni

L'Osservatorio rileva periodicamente lo stato delle dotazioni tecnologiche e il loro utilizzo da parte dei docenti e degli studenti.

Analisi dei bisogni

L'Osservatorio raccoglie e analizza i bisogni formativi del personale scolastico e le esigenze tecnologiche dell'Istituto.

Proposte di miglioramento

Sulla base dei dati raccolti, l'Osservatorio formula proposte di miglioramento da sottoporre al Collegio Docenti e al Consiglio d'Istituto.

Art. 30 - Aggiornamento del Regolamento

Il presente Regolamento è sottoposto a revisione periodica, almeno ogni tre anni, per adeguarlo ai cambiamenti normativi, tecnologici e organizzativi.

Procedura di revisione

Le proposte di modifica possono essere avanzate dal Dirigente Scolastico, dal Collegio Docenti o dal Consiglio d'Istituto. Le modifiche sono approvate dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

PARTE XI - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 31 - Entrata in Vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e del Collegio Docenti.

Art. 32 - Pubblicità

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituto (www.poppiscuola.edu.it) nella sezione 'Regolamenti' ed è portato a conoscenza di tutto il personale scolastico, degli studenti e delle famiglie.

Art. 33 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di digitalizzazione della scuola, protezione dei dati personali, sicurezza informatica e alle disposizioni contenute nel Regolamento d'Istituto.

Approvato dal Collegio Docenti in data _____
Approvato dal Consiglio d'Istituto in data _____

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Pia Berti

_____

Consiglio d'Istituto delibera n. 25 del 16.12.2025